

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014.) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne Novine 76/93, 11/99 i 38/09), Osnivačka skupština Udruge za promicanje hrvatskoga jezika, povijesti i kulture naprednim informacijskim i komunikacijskim tehnologijama Jagor na sjednici održanoj 12. rujna 2016., donijela je

## **STATUT**

### **UDRUGE ZA PROMICANJE HRVATSKOG JEZIKA, POVIJESTI I KULTURE NEPREDNIM INFORMACIJSKIM I KOMUNIKACIJSKIM TEHNOLOGIJAMA JAGOR**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1. 1.**

Ovim se statutom uređuje naziv Udruge, skraćeni naziv; sjedište Udruge; teritorij djelovanja Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti Udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge; imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja značajna za Udrugu za promicanje hrvatskoga jezika, povijesti i kulture naprednim informacijskim i komunikacijskim tehnologijama Jagor.

##### **Članak 1. 2.**

Naziv udruge glasi: Udruga za promicanje hrvatskoga jezika, povijesti i kulture naprednim informacijskim i komunikacijskim tehnologijama Jagor.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Jagor.

##### **Članak 1. 3.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

##### **Članak 1. 4.**

Udrugu zastupa predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 1. 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini pravokutnik s natpisom Udruga Jagor.

#### Članak 1. 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je Udruge pravokutna oblika dimenzija 47 x 18 milimetara na kojem se nalaze znak i ime Udruge - Zagreb.

Znak je Udruge stilizirano slovo J.

Pečat čuva i ovlašten ga je rabiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

### **Ciljevi Udruge**

#### Članak 2. 1.

Ciljevi su Udruge:

- širenje znanja i informacija o Republici Hrvatskoj; njenom narodu, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- oblikovanje i stvaranje relevantnih izvora informacija za velik broj čitatelja u Hrvatskoj, Europi i svijetu koji će promicati hrvatski jezik, kulturu, povijest, tradiciju, prirodne ljepote i bogatstva
- inovativno integriranje suvremene komunikacijske i informatičke tehnologije s postojećim medijskim izvorima radi očuvanja i promicanja hrvatskoga jezika, povijesti i kulture
- promicanje medijske pismenosti edukacijama i radionicama o informatičkoj tehnologiji općenito
- unapređivanje medijske pismenosti edukacijama i radionicama o internetu i internetskoj kulturi kao posebnom obliku komunikacije radi razvijanja tolerancije među ljudima.

### **Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge**

#### Članak 2. 2.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu znanje i istraživanje, kultura i umjetnost te tehnička kultura.

## **Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge**

### **Članak 2. 3.**

Djelatnosti su kojima se ostvaruju ciljevi Udruge:

- izrada i održavanje internetskih portala o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- organiziranje edukacija i tečajeva (seminari, internetski seminari, radionice i slično) o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- organiziranje promidžbenih događaja (konferencije, festivali i slično) o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- pripremanje publikacija za tisak o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu, komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji te njihovo objavljivanje
- znanstvena i društvena istraživanja o hrvatskom narodu i državi, jeziku, povijesti, kulturi, prirodnim ljepotama i bogatstvima, društvu te komunikacijskoj i informatičkoj tehnologiji
- izrada i provođenje projekata vezanih uz ostvarivanje ciljeva Udruge.

## **Ciljane skupine**

Ciljane su skupine Udruge građani Republike Hrvatske – opća populacija, mladi – opća populacija, nezaposleni, poslovne organizacije, potrošači, studenti, učenici, udruge i građanske inicijative, volonteri i ostali.

## **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 3. 1.**

Rad je Udruge javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- upotrebom informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem

- organiziranjem posebnih događaja
- na druge odgovarajuće načine.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 4. 1.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe Statuta.

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijam u članstvo Udruge podnosi obrazac za prijam u članstvo predsjedniku Udruge, koji odlučuje o primanju u članstvo u roku od 30 dana ako osoba koja je podnijela obrazac zadovoljava i prihvaća odredbe Statuta.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke o primanju u članstvo.

##### Članak 4. 2.

Udruga vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički i sadržava podatke o osobnom imenu i nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi dopredsjednik Udruge.

##### Članak 4. 3.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom (samo zlatni članovi)
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštovati odredbe zakona i Statuta.

##### Članak 4. 4.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjedniku Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge, danom davanja izjave

- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Članak 4. 5.

Članstvo Udruge kategorizira se na:

- srebrne članove
- zlatne članove.

Članak 4. 5. 1.

Srebrnim članom postaje se podnošenjem obrasca za prijam i pristupanjem u članstvo Udruge.

Članak 4. 5. 2.

Zlatnim članom postaje se savjesnim obnašanjem dužnosti definiranim odredbama Statuta nakon dvije godine od dana donošenja odluke o primanju u članstvo ili odlukom predsjednika Udruge ako je srebrni član zavrijedio unapređenje iznimnim zalaganjem.

Članak 4. 5. 3.

Ako zlatni član povrijedi članske obveze i odgovornosti definirane Statutom, bit će degradiran u srebrnog člana, nakon čega trajno zadržava taj status.

Članak 4. 5. 4.

Osnivači Udruge kategorizirani su kao zlatni članovi od dana osnivanja Udruge.

### **Stegovna odgovornost članova**

Članak 4. 6.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza glede djelovanja Udruge
- nepoštovanje odredaba Statuta
- nepoštovanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza, zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 4. 7.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti predsjednik ili dopredsjednik Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednik Udruge, osim u slučaju njegova opoziva, kada mjere izriče Skupština Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti zbog kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### Članak 4. 8.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge
- degradacija statusa zlatnog člana u skladu s člankom 4. 5. 3.
- opoziv s mjesta predsjednika Udruge u skladu s člankom 5. 11.

#### Članak 4. 9.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju konačna je.

#### Članak 4. 10.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika Udruge ili Skupštinu na nepoštovanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana predsjednik Udruge dužan je odgovoriti pisano u roku od 30 dana od njihova primitka.

### V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 5. 1.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na sjednicama Skupštine i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 5. 2.

Tijela su Udruge:

- Skupština Udruge
- predsjednik Udruge
- dopredsjednik Udruge
- tajnik Udruge.

## Skupština Udruge

### Članak 5. 3.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni zlatni članovi Udruge, fizička osoba te predstavnik pravne osobe.

Srebrni članovi Udruge smiju raspravljati na sjednicama Skupštine, ali ne smiju glasati. Samo zlatni članovi Udruge smiju glasati na sjednicama Skupštine.

### Članak 5. 4.

Sjednica Skupštine Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, a izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge. Sjednica Skupštine saziva se najmanje sedam dana prije održavanja pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu Skupštine sadržava prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje polovine članova Skupštine.

U zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 5. 5.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje polovina članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### Članak 5. 6.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

Glasanje je na sjednicama Skupštine javno.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 5. 7.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama srebrnih članova Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Predsjednik Udruge**

Članak 5. 8.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 5. 9.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može nekoliko puta biti birana za predsjednika Udruge.

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini Udruge, kojoj podnosi godišnje izvješće o radu.

Članak 5. 10.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od tri mjeseca



- opozivom.

#### Članak 5. 11.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 4. 6. Statuta.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje polovine članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge, koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom članova Skupštine s pravom glasa.

#### Članak 5. 12.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge na sjednici Skupštine na kojoj je opozvan bira se novi predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 5. 13.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine mjerodavnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **Dopredsjednik Udruge**

#### Članak 5. 14.

Dopredsjednik Udruge zamjenjuje predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Odredbe Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

### **Tajnik Udruge**

#### Članak 5. 15.

Tajnik Udruge pomaže predsjedniku i dopredsjedniku Udruge u svim poslovima za koje ga ovlasti Skupština.

Odredbe Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na tajnika Udruge.

### **Druga tijela Udruge**

#### Članak 5. 16.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

### **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

#### Članak 6. 1.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluke o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

#### Članak 6. 2.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nisu pravna osoba.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

#### Članak 6. 3.

Unutarnji ustroj, ovlasti te ostala prava i obveze podružnica uređuju se pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

### **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### Članak 7. 1.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

#### Članak 7. 2.

Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

### VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

#### Članak 8. 1.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili podjelom Udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom članova Skupštine s pravom glasa.

### **Likvidator Udruge**

#### Članak 8. 2.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do završetka postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

#### Članak 8. 3.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

#### Članak 8. 4.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

## IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 9. 1.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti postupcima propisanim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno mjerodavnim općinskim sudom.

### Članak 9. 2.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### Članak 9. 3.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez oklijevanja izvijestiti predsjednika Udruge i izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### Članak 9. 4.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

### Članak 9. 5.

Ako je u sukobu interesa predsjednik Udruge, on o tome bez oklijevanja mora izvijestiti članove Skupštine s pravom glasa. Skupština tada preuzima prijeporne poslove predsjednika Udruge.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10. 1.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 10. 2.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje trećina članova Skupštine Udruge s pravom glasa.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Udruge, koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu, uz obrazloženje prijedloga.

Članak 10. 3.

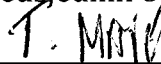
Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 10. 4.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge: Tihomir Mršić



---

U Zagrebu,

12. rujna 2016.

1000

1000

1000



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/16-01/419, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 3. travnja 2017.  
godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

